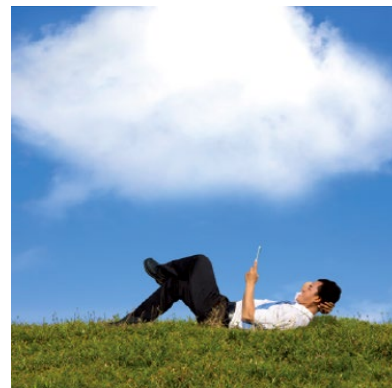


Human Resources



Human Resources.

Introduzione

Panthera per il mondo delle Risorse Umane

Panthera HR è il modulo che consente di gestire tutte le informazioni relative ai collaboratori aziendali. Per ognuno è possibile avere un'overview a 360° su **informazioni anagrafiche, professionali** (skills e competenze), **contrattuali** e dettagli su **dotazioni personali** (telefono aziendale, pc aziendale, ...), percorsi formativi e scadenze amministrative (visite mediche, scadenza documenti, ...).

Panthera HR, semplice e intuitivo, si adatta alle necessità delle PMI e costituisce un valido supporto nella gestione dei processi legati ai dipendenti, riducendone fortemente tempi ed i costi di gestione.

Principali funzionalità

Panthera HR supporta la gestione dei processi relativamente a:

- **Organizzazione e scheda personale:**

Con Panthera HR diventa semplice verificare il contributo di ogni singola risorsa all'interno dell'organizzazione. Grazie alla scheda personale di Panthera HR, sono disponibili in un unico centro di controllo tutte le informazioni legate al dipendente e, grazie alla gestione documentale, è possibile accedere agevolmente al dossier della risorsa.

Azienda: Panthera (001) **Oggetto:** Dipendente - 001.00000001 [modifica]

Workflow: [Seleziona]

Identificazione | **Orario** | **Informazioni aziendali** | **Informazioni personali** | **Assaggi**

Codice: 00000001

Unità organizzativa: VEN | Vendite

Mansione: PRE | Tecnico di Prevendita

Responsabile: 00000002 | Verdi Giovanni

Stato: Valido

La scheda personale include tutte le informazioni della risorsa quali: orario di lavoro, sede di assegnazione, ruolo professionale, etc...

Le variazioni avvenute nel corso dell'attività lavorativa sono tutte tracciate e disponibili per uno storico completo delle informazioni.

- **Competenze:**

Panthera HR permette di governare funzioni e compiti associati ai ruoli aziendali, oltre ad effettuare una mappatura delle competenze del personale. Panthera HR supporta l'HR Manager nella sostituzione delle figure professionali all'interno dell'azienda. Permette inoltre la valutazione delle competenze e l'attribuzione del livello raggiunto anche in base agli esiti della formazione svolta.

- **Formazione:**

Partendo dalla consuntivazione della formazione effettuata dalla singola risorsa, Panthera HR viene in aiuto all'HR Manager nella gestione delle attività formative in azienda.

Azienda: Panthera (001) **Oggetto:** Dipendente - 001.00000001 [modifica]

Workflow: [Seleziona]

Identificazione | **Orario** | **Informazioni aziendali** | **Informazioni personali** | **Formazione** | **SKILL**

Sequenza Attività: Tipo attività formativa: Attività formativa: Ente erogatore: Data inizio: Data fine:

1: EXT: Corso per Sistemisti Cisco Marzo 2011: Cisco System: 1/09/2010: 20/09/2010

2: AUL: Introduzione ai concetti dei Sistemi Integrati: Alameda: 01/01/2010: 06/01/2010

Periodo formazione: 1/09/2010 | 20/09/2010

Formazione Finanziata: [] Presenza: []

Costo Dipendente: [] Costo Fornitore: []

Data Acquisizione Certificazione: [] Data Scadenza Certificazione: []

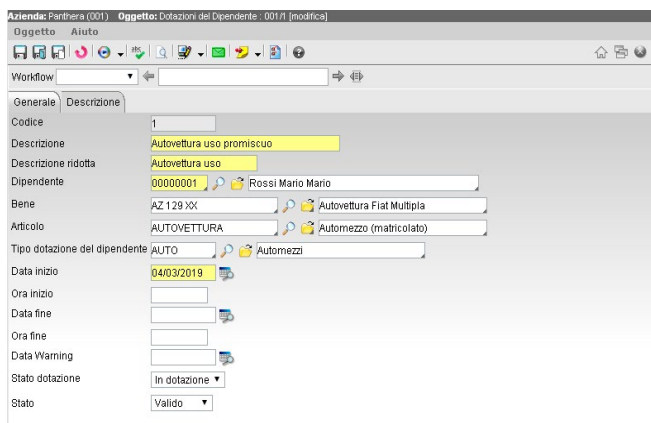
Consente la gestione dei percorsi formativi, tracciando i corsi effettuati e le relative skills acquisite dai partecipanti, aiuta nello scadenzare la successiva



attività formativa tramite workflow (corsi obbligatori, certificazioni in scadenza, ...). I corsi sono organizzabili per tipologia e per ognuno è possibile identificare le diverse voci di costo (interno, esterno, trasferte...).

• Dotazione personale:

Strumento per il censimento delle attrezzature e delle dotazioni in uso ai dipendenti. Le dotazioni sono organizzabili in tabelle al fine di indicarne la tipologia e consentono all'HR Manager di individuare quelle in uso per singolo dipendente, con visibilità anche delle dotazioni precedenti. Per facilitare l'HR Manager è possibile implementare alert e workflow al fine di gestire scadenze e procedure da rispettare, in modo da organizzare al meglio le dotazioni necessarie. Gli alert sono visualizzabili dalla Welcome Page per avere sempre sotto controllo le dotazioni da monitorare.

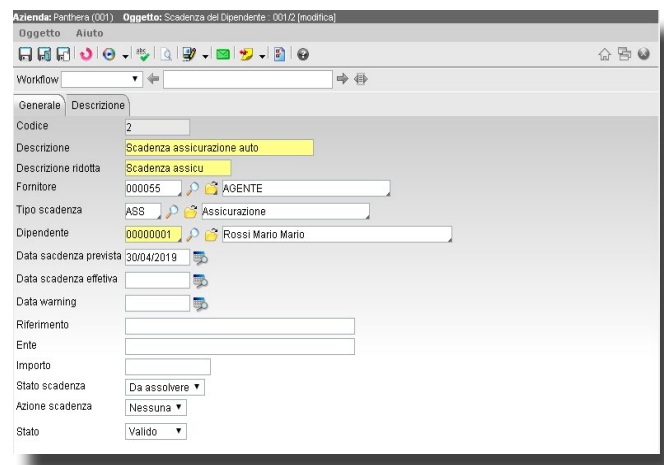


• Scadenze:

Panthera HR è lo strumento ideale per mantenere e monitorare le scadenze amministrative in capo alle risorse. Panthera HR è utilissimo per le aziende che necessitano di censire: visite mediche, documenti di identità, patenti di guida e permessi di soggiorno dei propri collaboratori, in quanto ne mantiene monitorate le validità e le scadenze.

Alcuni casi di utilizzo:

- controllare la situazione delle patenti degli autisti e degli addetti alle macchine operatrici, escavatori etc.;
- aiutare i collaboratori che effettuano frequenti viaggi all'estero a rinnovare per tempo passaporto o documenti d'identità;
- monitorare le scadenze relative ai permessi di soggiorno di dipendenti extracomunitari;
- pianificare le visite mediche periodiche.



Vantaggi

- Tutte le funzionalità descritte sono immediatamente utilizzabili perché già integrate con i dati presenti in Panthera
- Raccolta e riepilogo intuitivo di tutti gli adempimenti, grazie alla gestione dello scadenziario e della pianificazione agevolata delle attività
- Gestione documentale per singola risorsa al fine di collezionare: idoneità sanitarie, attestati di formazione, curriculum vitae...
- Massima libertà nella configurazione dei processi aziendali, grazie al Workflow Panthera



SISTHEMA

a vargroup company

Panthera è un ERP di Sisthema Spa

Sede legale e amministrativa

Via Gaetano Sbodio, 2
20134 - Milano
T: +39 02.3658351
marketing@sisthemaspa.it
www.panthera.it - www.sisthemaspa.it

Sedi locali

Brescia, Empoli, Gallarate (VA), Moncalieri (TO),
Cura Carpignano (PV), Sassuolo (MO)